

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

с. Староалейское

№ 475

Об утверждении Положения об Управлении
сельского хозяйства администрации
Третьяковского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Третьяковского районного Совета депутатов от 16.03.2016 № 12 «О структуре администрации Третьяковского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства администрации Третьяковского района Алтайского края (приложение прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Третьяковского района Алтайского края от 13.05.2016г. № 134 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства администрации Третьяковского района»
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Н.В. Каверин

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
О.В. Жукова

Майер Станислав Юрьевич
8 (38559)21721

Утверждено
постановлением администрации
Третьяковского района
от 19.12.2019 № 425

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сельского хозяйства Администрации
Третьяковского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Управление сельского хозяйства Администрации Третьяковского района Алтайского края (далее - Управление) является органом местного самоуправления, наделенным правами юридического лица, имеет печать, штамп и бланки установленного образца, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, финансируется из местного бюджета, имеет расчетный счет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства Администрации Третьяковского района Алтайского края.

Юридический адрес (место нахождения) Управления: 658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д.59.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом района, решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства администрации Алтайского края, Управлением имущественных отношений администрации Алтайского края, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Положение об Управлении утверждается главой района.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Третьяковского района Алтайского края.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является координация деятельности в сфере сельского хозяйства и природопользования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса, увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

2.2.2. Осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе, социальному развитию села;

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края в пределах своей компетенции;

2.3. Основными задачами управления являются:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях в целях комплексного социально-экономического развития муниципального района;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;
- содействию развитию малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства.

3. Функции Управления

Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

3.1. Создает условия для устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых условий повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

3.2. Организует совместную работу сельскохозяйственных предприятий, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных подразделений органов государственной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребностей его жителей;

3.3. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.4. Создает условия для осуществления целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села;

- 3.5. Организует финансовую поддержку товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных краевым и федеральным бюджетами;
- 3.6. Оказывает методическую помощь в формировании приоритетных направлений новых методов хозяйствования и инновационной деятельности;
- 3.7. Определяет основные направления кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса района;
- 3.8. Осуществляет планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе;
- 3.9. Совершенствует систему управления агропромышленным комплексом района и взаимоотношений между Управлением и Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса района путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений;
- 3.10. Разрабатывает и реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса района с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде дотаций, предоставления единовременных кредитов и других инвестиций;
- 3.11. Принимает участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;
- 3.12. Создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;
- 3.13. Подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и организаций района, анализирует ее результаты, проводит балансовые комиссии;
- 3.14. Разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- 3.15. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления;
- 3.16. Совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;
- 3.17. Проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных технологий;
- 3.18. Организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна;
- 3.19. Оказывает методическую помощь при проведении учредительных документов сельскохозяйственных предприятий и организаций агропромышленного комплекса района в соответствии с действующим законодательством;
- 3.20. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;
- 3.21. Принимает участие в организации защиты от проникновения на территорию района болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов;

3.22. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на управление основных задач;

3.23. Представляет интересы собственника на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является Администрация Третьяковского района или в уставных капиталах которых имеется доля собственности муниципального образования Третьяковский район, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций, вносит предложения по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

3.24. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.25. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.26. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления;

3.27. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

4. Полномочия управления

Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам своей деятельности;

Вносить материалы и документы для рассмотрения в представительном органе местного самоуправления и на Совете Администрации района;

Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

Посещать отраслевые районные учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления своих функций;

Заключать договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления муниципальные контракты, а так же муниципальные контракты предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

На добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц территориальному и иным признакам, а также в международные организации;

Привлекать на договорной основе для консультаций и изучения проблем находящихся в его ведении, научные учреждения, ученых и специалистов

экспертов, включая зарубежных, создавать временные творческие коллективы и группы экспертов;

Издавать приказы, распоряжения, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Организация деятельности Управления

Структура и штатное расписание Управления, изменение структуры и внесение изменений в штатное расписание утверждаются главой Администрации района;

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Третьяковского района по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

В пределах установленной компетенции начальник:

Определяет структуру Управления и в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, представляет штатное расписание Управления на утверждение главе Администрации района;

Представляет Управление в любых органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

Устанавливает меры поощрения работников Управления;

Утверждает должностные инструкции работников Управления;

Руководит деятельностью Управления в соответствии с настоящим

Положением;

Издает приказы, обязательные для исполнения структурными подразделениями и специалистами Управления;

Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации района и районного совета депутатов. проекты документов, входящих в компетенцию Управления;

Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

Специалисты Управления и руководители структурных подразделений назначаются на должность руководителем Управления, в соответствии с действующим законодательством (по согласованию с главой Третьяковского района).

6. Ликвидация и реорганизация управления

Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению главы района согласованного с районным Советом депутатов;

- по решению суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переданы полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации района.

Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратило свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

При ликвидации и реорганизации Управления увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления сельского хозяйства

 А.А. Лопатин