**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2024 г.\_ № 87\_\_\_

**с. Староалейское**

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», на основании закона Алтайского края от 03.04.2015 N 30-3С «О стратегическом планировании в Алтайском крае», Решением Третьяковского районного Совета депутатов от 14.004.2016 №15 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Третьяковском районе Алтайского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края начиная с 2024 года осуществляется в соответствии с Порядком.

3. В 2024 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края за 2023 год в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Третьяковского района Алтайского края от 13.05.2014 № 186 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

4. Отделу по экономике и управлению муниципальным имуществом обеспечить

представление в I квартале 2024 года сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2023 год в порядке, установленном постановлением Администрации Третьяковского района Алтайского края от 13.05.2014 № 186 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

5. Признать утратившими силу с 01.04.2024г. постановление Третьяковского района Алтайского края от 13.05.2014 № 186 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

Глава района Е.Э.Герман

СОГЛАСОВАНО

И.О.Начальника юридического отдела

 П.А.Свизева

И.О.Председателя комитета по финансам,

налоговой и кредитной политике

 О.Н.Раченкова

Кулиева Ирина Владимировна

(38559)21562

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Третьяковского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края (далее — «муниципальная программа»).
	2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия: муниципальная программа — документ стратегического планирования,

содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально—экономического развития Третьяковского района Алтайского края;

куратор муниципальной программы — заместитель главы Администрации Третьяковского района Алтайского края, курирующий сферу деятельности, в которой реализуется муниципальная программа, на которого возложена персональная ответственность за достижение показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы — исполнительный орган Алтайского края либо иной главный распорядитель средств краевого бюджета, определенный Правительством Алтайского края в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы — органы местного самоуправления Третьяковского района, иные организации, представители которых определены руководителями районных проектов, а также структурные подразделения Администрации Третьяковского района, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы;

участники муниципальной программы — органы местного самоуправления Третьяковского района Алтайского края, иные муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации подпрограмм муниципальной программы.

* 1. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

6) обеспечение приоритетов социально—экономического развития Третьяковского района Алтайского края, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в муниципальную программу мер правового регулирования (при необходимости) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения ее целей;

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, местных бюджетов, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных муниципальных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий (результатов);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Алтайского края, Российской Федерации и программами развития (иными программами) муниципальных корпораций, муниципальных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей органов местного самоуправления) и показателей национальных целей;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей комплекс взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессной части, включающей мероприятия (результаты), реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Третьяковского района Алтайского края

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

* 1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с ее соисполнителями и участниками.

Ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы могут являться структурные подразделения органов местного самоуправления Третьяковского района Алтайского края, иные муниципальные и государственные учреждения, организации.

* 1. Предварительное обсуждение на заседаниях общественных (экономических) советов при органах местного самоуправления Третьяковского района Алтайского края.
1. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы
	1. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально—экономического развития Третьяковского района Алтайского края.

Требования к структуре и содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим порядком (далее — «Порядок»).

2.2 Муниципальная программа имеет следующую структуру:

* 1. паспорт муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблица 1);
	2. текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:
* общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
* приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;
* обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;
* общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
* анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
* методика оценки эффективности муниципальной программы;
	1. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящему порядку (таблицы 2-4);
	2. подпрограммы муниципальной программы.
	3. В вводной части раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

* основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
* прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.
	1. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

* конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
* измеримость (достижение цели можно проверить);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
* релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

 2.5. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - мероприятия).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 3).

* 1. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете Третьяковского района Алтайского края на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

* из средств федерального бюджета;
* из средств краевого бюджета;
* из средств местного бюджета:
* из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению к порядку (таблица 4).

* 1. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:
1. идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
2. качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
3. обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.
	1. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2.
	2. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.
4. Основания и этапы разработки муниципальной программы
	1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Третьяковского района Алтайского края, утвержденного Постановлением Администрации Третьяковского района Алтайского края (далее - «перечень муниципальных программ»).

Перечень муниципальных программ формируется отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Третьяковского района совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

 а) наименования муниципальных программ;

6) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий муниципальной программы и (или) ее подпрограмм.

3.5. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются на электронном носителе в контрольно-счетный органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского для проведения экспертизы.

3.6. Утверждение муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются не позднее, чем за 1 месяц до внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Третьяковский районный Совет депутатов.

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ
	1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально—экономического развития Третьяковского района Алтайского края.
	2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования местного бюджета (далее — «бюджетные ассигнования»), включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого и федерального бюджетов;

6) внебюджетные источники.

* 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Третьяковского района Алтайского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

* 1. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы проводятся в разрезе источников финансирования, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по подпрограммам.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее подпрограмм приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения подпрограмм муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее подпрограмм.

* 1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Третьяковского района Алтайского края, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете.
	2. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Корректировка параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее подпрограмм в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее подпрограмм.

* 1. Внесение изменений в муниципальную программу, паспорта ее подпрограмм в текущем финансовом году в последующем учитывается при внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Механизмы синхронизации муниципальных программ и муниципальных программ Российской Федерации

* 1. Синхронизация муниципальных программ и государственных программ Алтайского края осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационных системах (по мере ввода в эксплуатацию при наличии технической возможности) параметров муниципальной программы и ее подпрограмм, относящихся к сферам реализации:

государственных программ Алтайского края и их подпрограмм;

национальных проектов (программ);

6) заключения соглашения о реализации на территории Третьяковского района Алтайского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и мероприятий (результатов) федерального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему (в части показателей государственных программ Алтайского края и ее подпрограмм, декомпозируемых на уровень Третьяковского района Алтайского края). Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляются в порядке и по формам, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним (в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального, краевого бюджета расходных обязательств Третьяковского района Алтайского края). Заключение финансовых соглашений и представление отчетности по ним осуществляются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

1. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы
	1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий (результатов) по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее подпрограмм, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется ежеквартально.

Мониторинг реализации муниципальной программы проводится на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

* 1. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее подпрограмм.
	2. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (согласно таблиц 6,7).

Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Третьяковского района ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует главу района о ходе реализации муниципальных программ.

Формирование годового отчета о ходе и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее — «годовой отчет») исполнителем осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Третьяковского района ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов исполнителей формирует и предоставляет главе района сводный годовой отчет.

* 1. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга ее реализации.
	2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителем) с учетом методики оценки эффективности муниципальной программы (Приложение 2).
	3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Третьяковского района Алтайского края, а также на общедоступном информационном pecypce стратегического планирования в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с момента его представления Главе района.

1. Управление муниципальной программой
	1. Обеспечение управления муниципальной программой осуществляется ее куратором.
	2. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение, а также внесение изменений в установленном порядке;

6) организует и обеспечивает совместно с соисполнителями и участниками реализацию муниципальной программы;

в) представляет отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.3 настоящего порядка;

г) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

* 1. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку, реализацию и внесение изменений в подпрограммы муниципальной программы, в выполнении которых предполагается их участие;

6) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу мероприятий (результатов);

в) предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий (результатов) подпрограмм муниципальной программы, в выполнении которых они принимали участие;

г) предоставляют ответственному исполнителю предложения о включении контрольных событий соответствующих мероприятий (результатов) подпрограмм в перечень контрольных событий;

д) предоставляют в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

* 1. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов) в выполнении которых предполагается их участие;

6) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, в выполнении которых они принимали участие, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

* 1. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее подпрограмм, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности

муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ

 муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименовании муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы

 (показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам: |
| Год,предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | Год разработки муниципальной программы (оценка) | Реализации муниципальной программы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | н-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задача, мероприятие | Срок реализации | Участник программы | Сумма расходов, тыс. рублей | Источники финансирования |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | В томчисле: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевойбюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетныеисточники |
| 2 | Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетныеисточники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  |  |  |  |  |  | в томчисле: |
|  |  |  |  |  |  | федеральныйбюджет |
|  |  |  |  |  |  | краевой бюджет |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |
|  |  |  |  |  |  | внебюджетныеисточники |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма (наименование) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей |
| 1-й год | … | n-ый год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| *из бюджета* муниципального образования |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |
| *из бюджета* муниципального образования |  |  |  |  |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

Таблица 5

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 6

ИНФОРМАЦИЯ

об освоении финансовых средств по муниципальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия, в т.ч. в территориальном разрезе | План, тыс.руб. | Факт, тыс.руб. | Источники финансирования |
| С начала реализации программы | На отчетный год | С начала года | За отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 56 | 78 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Таблица 7

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикаторов | Единица измерения | Значение индикатора | Полученный результат и эффективность реализации  |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности

муниципальных программ

МЕТОДИКА

 оценки эффективности

муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «муниципальная программа») и вхо­дящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной програм­мы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности ис­пользования средств районного бюджета муниципальной программы (под­программы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (под­программы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления факти­чески достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (под­программы) и их плановых значений по формуле:

 m

Cel = (1/m) \* Σ(Si),

 i=1

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-гo индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения це­ли, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, ре­шения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ- сумма значений.

Оценка значения i-гo индикатора (показателя) муниципальной про­граммы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi - фактическое значение i-гo индикатора (показателя) муниципальной программы;

Рi; - плановое значение i-гo индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

* 1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпро­граммы) по формуле:

Fin = K/L\*100%,

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

К - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реали­зацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий от­четный период.

1.3 Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Мег = (1/n) \*Σ (Rj\*100%),

 j=1

где:

Мег - оценка степени реализации мероприятий муниципальной про­граммы (подпрограммы);

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-гo мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяе­мый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ- сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

О = (Cel + Fin + Mer)/3,

где: О - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уров­нем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признает­ся низким.