Приложение к Распоряжению контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края от 19 июля 2023 № 5

**Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 01**

**«Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

от «19» июля 2023 года № 5)

Дата начала

 действия 19 июля 2023года

2023 год

**Содержание**

1. Общие положения

2. План работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

3. Формирование и утверждение плана работы контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

5. Внесение изменений и дополнений в годовой план работы контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

6. Контроль исполнения годового плана работы контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

7. Приложение № 1. Примерная форма годового плана работы

 контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

8. Приложение № 2.Предложения и поручения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в план работы контрольно-

счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

**1. Общие положения**

 1.1.Стандарт организации деятельности (СОД 01 «Порядок планирования работы контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края » (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о контрольно- счетного органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, утвержденным решением Третьяковского районного Совета депутатов от 07.10.2022 № 58, Регламентом контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края , утвержденным распоряжением председателя контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края . от 19.07.2023 № 5.

 1.2.Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

 1.3.При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 22 июля 2011 года № 39К (806)).

 1.4.Целью Стандарта является обеспечение полноты и эффективности выполнения полномочий контрольно- счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края (далее - Контрольно-счетный орган района) на основе установления общих принципов, правил и процедур планирования ее деятельности.

 1.5.Задачами настоящего Стандарта являются:

 - определение целей, задач и принципов планирования в работе Контрольно-счетного органа района;

 - установление порядка формирования и утверждения годового плана работы Контрольно-счетного органа района;

 - определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетного органа района;

 - установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетного органа района.

 1.6.Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетного органа района.

 1.7.Задачами планирования являются:

 - определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетного органа района и концепций работы по направлениям его деятельности;

 - формирование и утверждение планов работы Контрольно-счетного органа района;

 1.8.Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы Контрольно-счетного органа района.

 1.9.Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

 - непрерывности планирования;

 -комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-счетного органа района);

 -рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетного органа района;

 -периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

 1.10. Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных, временных, информационных и иных ресурсов.

**2. План работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

 2.1.В Контрольно-счетном органе района формируется и утверждается план работы Контрольно-счетного органа района на очередной календарный год.

 2.2.Плановые документы Контрольно-счетного органа района должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

 2.3.Контрольно-счетный орган района определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению Контрольно-счетным органом района в очередном году. Указанный план разрабатывается и утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа района.

 2.4.План работы Контрольно-счетного органа района формируется исходя из необходимости обеспечения всех полномочий Контрольно-счетного органа района, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Муниципального образования Третьяковский район Алтайского края и соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Третьяковский район Алтайского края.

**3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

 3.1.Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа района осуществляется с учетом соответствующих нормативных правовых актов, Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, Регламента контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, настоящего Стандарта.

 3.2.План работы Контрольно-счетного органа района подлежит утверждению до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 3.3.Формирование Плана работы Контрольно-счетного органа района на год включает осуществление следующих действий:

 -подготовку предложений в проект Плана работы Контрольно-счетного органа района на соответствующий год (далее -проект годового плана);

 -составление проекта годового плана;

 -внутреннее согласование проекта годового плана;

 -рассмотрение проекта годового плана и его утверждение.

 3.3.1.Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем и аппаратом Контрольно-счетного органа района.

 3.3.2.Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетного органа района (в случае их соответствия федеральному законодательству, законодательству Алтайского края и муниципальным правовым актам муниципального образования Третьяковский район Алтайского края) подлежат:

 -предложения Главы района, председателя Третьяковского районного Совета депутатов;

 - предложения Третьяковского районного Совета депутатов;

.

 3.3.3.Этапы формирования Плана работы Контрольно-счетного органа района приведены ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Последовательность и этапы подготовки | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Адресат направления документа |
| 1 | Подготовка проектов запросов в адрес Главы Третьяковского района и Третьяковского районного Совета депутатов о предоставлении предложений и поручений по плану работы Контрольно-счетного органа района на следующий календарный год | До 15 ноября | Председатель Контрольно-счетной палаты района  | Глава Третьяковского района, Третьяковский районный Совет депутатов |
| 2 | Поступление предложений и поручений от Главы Третьяковского района и Третьяковского районного Совета депутатов  | До 15 декабря  | Глава Третьяковского района, Третьяковский районный Совет депутатов | Контрольно-счетный орган района |
| 3 | Обработка, проведениеэкспертизыпредложений и поручений от Главы Третьяковского района и Третьяковского районного Совета депутатов | 10 дней с момента получения предложений и поручений | Председатель Контрольно-счетного органа района |  |
| 4 | Подготовка собственных предложений в план работы Контрольно-счетного органа района на очередной год | До 15 декабря  | Председатель Контрольно-счетного органа района | Председатель Контрольно-счетный орган района |
| 5 | Подготовка сводного проекта годового плана работы Контрольно-счетного органа района, утверждение плана | До 30 декабря | Председатель Контрольно-счетного органа района |  |

 3.3.4. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы Контрольно-счетного органа района с планами работы других органов финансового контроля.

 Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

 -вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

 -планируемые сроки проведения мероприятия;

 -объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

 -сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;

 -данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

 Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетного органа района, установленным действующим законодательством. Форма предложений и поручений по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в план работы Контрольно-счетного органа района приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

 3.3.5.При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 2 месяца. Срок проведения контрольных мероприятий непосредственно на одном объекте, как правило, не должен превышать 9-ти месяцев.

 3.3.6.Планирование проведения контрольных мероприятий по одной тематике на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных мероприятий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности Контрольно-счетного органа района указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

 3.3.7.Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним (с учетом трудовых, материальных, временных ресурсов) и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

 3.3.8.Поступившие в Контрольно-счетный орган района поручения Третьяковского районного Совета депутатов, предложения Главы района, председателя Третьяковского районного Совета депутатов рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа района не позднее чем в течение десяти дней с момента поступления.

 3.3.9.Председатель Контрольно-счетного органа района вносит в него (при необходимости)уточнения, изменения, дополнения и принимает решение об утверждение плана работы Контрольно-счетного органа района.

 3.4. Годовой план работы утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетного органа района и размещается на портале органов местного самоуправления Третьяковского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетный орган района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края.

**4. Форма, структура и содержание годового плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

 4.1.Годовой план работы Контрольно-счетного органа района включает контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. Форма плана работы Контрольно-счетного органа района приведена в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

 4.2.Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы Контрольно-счетного органа района на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа района.

 4.3.В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

 4.4.В плане работы Контрольно-счетного органа района на год в графе «Срок проведения мероприятия» указывается, как правило, квартал, в котором планируется проведение мероприятия.

 4.5.В графе «Ответственное лицо» фамилия, инициалы, должность ответственных лиц.

 4.6. В графе «Основание для включения в план работы» нормативно- правовая база.

**5. Внесение изменений и дополнений в годовой план работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

 5.1.Внесение изменений и дополнений в план работы Контрольно-счетного органа района (далее - корректировка) осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

 5.2.Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счетного органа района могут вноситься в случаях:

 -изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;

 -выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

 -реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

 -отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

 -возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения должностных лиц Контрольно-счетного органа района, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими должностными лицами;

 -информации правоохранительных органов;

 -поступления в текущем году предложений Главы района, председателя Третьяковского районного Совета депутатов, поручений Третьяковского районного Совета депутатов по изменению плана работы Контрольно-счетного органа района. При подготовке предложений об изменении плана работы Контрольно-счетного органа района необходимо исходить из минимизации его корректировки.

 5.3.Корректировка плана работы Контрольно-счетного органа района может осуществляться в виде:

 изменения наименования мероприятий;

 изменения перечня объектов мероприятия;

 изменения сроков проведения мероприятий;

 изменения состава/должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий;

 исключения мероприятий из плана;

 включения дополнительных мероприятий в план.

 5.4.Предложения Главы района, председателя Третьяковского районного Совета депутатов, поручения Третьяковского районного Совета депутатов по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа района после проведения правовой экспертизы рассматриваются председателем Контрольно-счетного органом района в 10-дневный срок с момента их поступления и в случае соответствия федеральному законодательству, законодательству Алтайского края и муниципальным правовым актам муниципального образования Третьяковский район и включаются в план работы Контрольно-счетного органа района на соответствующий год в установленном порядке.

 5.5.В случае принятия председателем Контрольно-счетного органа района решения о внесении изменений в План работы Контрольно-счетного органа района на год, соответствующие изменения размещаются на портале органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район Алтайского края в разделе «Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

 6.1.Основной задачей контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетного органа района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных им мероприятий.

 6.2.Контроль исполнения мероприятий, включенных в годовой план работы Контрольно-счетного органа района, осуществляет председатель Контрольно-счетного органа района.

Приложение № 1

к Стандарту СОД 01 по планированию работы

УТВЕРЖДЕН

распоряжением контрольно-счетного органа

 муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

от «19» июля 2023 № 2

**П Л А Н**

**работы контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края**

**на 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок проведения  | Ответственное лицо | Основание длявключения вплан работы |
|  | 1. Контрольные и экспертно – аналитические мероприятия |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
|  | 2. Правовое, методологическое обеспечение деятельности |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
|  | 3. Организационная работа |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
|  | 4. Противодействие коррупции |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
|  | 5. Информационная деятельность |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
|  | 6. Взаимодействие с другими органами |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Стандарту СОД 01 по планированию работы

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением контрольно-счетного органа

 муниципального образования Третьяковский район

Алтайского края

от «19» июля 2023 № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОРУЧЕНИЯ**

**по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в план работы контрольно-счетному органу муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия (контрольное или экспертно- аналитическое) | Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия | Срок проведения мероприятия  | Ответственные за проведение мероприятия | Основание для включения мероприятия в план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)