Приложение № 1 к Распоряжению Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

от 15 февраля 2024 №2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 11**

«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

(утвержден распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края от «15» ноября 2024 года № б/н)

Дата начала

действия 15 февраля 2024 года

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 9 |
| 3. Анализ итогов рассмотрения в Третьяковском районном Совете депутатов Алтайского края отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий | 10 |
| 4. Рассмотрение информационных писем | 11 |
| 5. Реализации представлений и предписаний | 11 |
| 6. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетного органа | 15 |
| 7. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом | 16 |
| 8. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения | 16 |
| 9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 17 |
| Приложение 1 Форма представления | 19 |
| Приложение 2 Форма предписания в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, наносящих прямой непосредственный ущерб и требующих безотлагательного пресечения | 21 |
| Приложение 3 Форма предписания в случае невыполнения требований представления внесенного в ходе проведения контрольного мероприятия по выявленным нарушениям | 22 |
| Приложение 4 Форма информационного письма в случае выявления в ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия нарушений | 24 |
| Приложение 5 Форма информационного письма в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений | 25 |
| Приложение 6 Форма протокола об административном правонарушении | 26 |
| Приложение 7 Форма обращения в правоохранительные органы | 27 |
| Приложение 8 Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения | 29 |
| Приложение 9 Форма Информации о принятых мерах в ходе реализации представлений Контрольно-счетного органа | 30 |
| Приложение 10 Форма Обобщенной информации о результатах реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного органа | 31 |
| Приложение 11 Форма Информации о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях | 32 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 11 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее -БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК, Положением о Контрольно-счётном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, принятым Решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.10.2022 №58 (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, утвержденного распоряжением контрольно-счетного органа от 19.07.2023 №1 (далее – Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом муниципального образования третьяковский район Алтайского края (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

-определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

-установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

-определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края (далее – Контрольно-счётный орган) органам местного самоуправления и иным органам и организациям, их должностным лицам (далее – документы, направленные Контрольно-счетным органом).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения)объектами контроля, органами местного самоуправления, и иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий:

-отчет (акт, заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

-представление;

-предписание;

-информационное письмо;

-протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетного органа, в случаях, установленных законодательством;

-обращение в правоохранительные органы, органы муниципального контроля;

-уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-иные документы.

1.5. Результаты проведенных мероприятий на объектах контроля оформляются в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа:

-СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

-СВМФК 02 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;

-СОД 06 «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края при выявлении административных правонарушений».

1.5.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление Контрольно-счетного органа вносится объектам контрольного мероприятия не позднее 30 календарных дней с даты окончания контрольного мероприятия.

Представление Контрольно-счетного органа должно содержать следующую информацию:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание его проведения, наименование контрольного мероприятия, а также объектов контроля, проверенный период – при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия);

- информацию о выявленных нарушениях и недостатках, устранение которых входит в компетенцию адресата, которому направляется представление, с указанием статей, частей, пунктов и подпунктов правовых актов, положения которых были нарушены;

- требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- требования о принятии мер по предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- предложения об устранении выявленных нарушений, в том числе, являющихся следствием коррупционных проявлений, взыскании средств районного бюджета, бюджетов сельсоветов и привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- сроки рассмотрения и подготовки ответа на представление руководителем объекта контроля или лицом, исполняющим его обязанности.

Представление Контрольно-счетного органа составляется в двух экземплярах, подписывается председателем Контрольно-счетного органа. Один экземпляр направляется руководителю объекта контрольного мероприятия. Объем текстовой части представления контрольно-счетного органа зависит от количества и содержания выявленных нарушений и недостатков, но не должен превышать, как правило, 5 страниц.

Форма представления Контрольно-счетного органа по результатам контрольного мероприятия приведена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Регистрация представлений осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетном органе.

1.5.2. Предписание Контрольно-счетного органа по фактам выявленных на объекте контрольного мероприятия нарушений, требующих принятия мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий (в том числе, в случае неведения или запущенности бюджетного или бухгалтерского учета объектом контрольного мероприятия), оформляется по формам согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему Стандарту и должно содержать:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период (при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия), а также срок проведения контрольного мероприятия);

- нарушения, выявленные на объекте контроля в ходе проведения контрольного мероприятия, которые наносят ущерб, с указанием статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- оценку ущерба, причиненного бюджету муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, по вскрытым фактам нарушений;

- требование о безотлагательном пресечении и незамедлительном устранении выявленных нарушений и принятии мер по возмещению ущерба;

- требование о восстановлении бюджетного или бухгалтерского учета в случаях отсутствия или нарушения правил бюджетного или бухгалтерского учета на объекте контроля;

- срок исполнения предписания Контрольно-счетного органа.

Предписания Контрольно-счетного органа доводятся до сведения руководителя объекта контрольного мероприятия путем передачи лично под роспись, либо иным способом подтверждающим факт его получения.

1.5.3. По решению председателя Контрольно-счетного органа в случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения председателя Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края, Главы Третьяковского района, а также руководителей соответствующих органов, органов местного самоуправления и организаций, могут подготавливаться информационные письма Контрольно-счетного органа.

В информационном письме, должны быть отражены основные выводы, имеющиеся в отчете (Заключении). Объем текстовой части информационного письма контрольно-счетного органа не должен превышать, как правило, 3 страниц. Информационные письма также могут содержать предложения о необходимости приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, разработки соответствующих нормативных правовых актов и рекомендации Контрольно-счетного органа.

Форма информационного письма Контрольно-счетного органа приведена в Приложении № 4 и в Приложении № 5 к настоящему Стандарту.

* + 1. Должностными лицами Контрольно-счетного органа составляются протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном статьями 28.1-28.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Контрольно-счетного органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Контрольно-счетного органа в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

-  дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (при привлечении к административной ответственности юридического лица: наименование и адрес юридического лица; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя);

- место, время совершения события административного правонарушения;

- статья КоАП РФ или Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение;

- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

- фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей, если имеются свидетели;

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Форма Протокола об административном правонарушении Контрольно-счетного органа приведена в Приложении № 6 к настоящему Стандарту.

1.5.5.При выявлении фактов незаконного использования средств бюджета муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

Обращение контрольно-счетного органа в правоохранительные органы подготавливается инспектором ответственным за проведение контрольного мероприятия одновременно с оформлением отчета о результатах контрольного мероприятия.

Обращение контрольно-счетного органа оформляется по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Стандарту и должно содержать:

- обобщенный вывод по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных и иных лиц органов государственной власти и организаций (при наличии доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства Российской Федерации, Алтайского края и нормативных правовых актов муниципального образования Третьяковский район Алтайского края);

- конкретные факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, Алтайского края и нормативных правовых актов муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, в том числе связанных с незаконным использованием средств бюджета муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, имущества, находящегося в собственности муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, со ссылками на соответствующие положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Третьяковского района, требования которых нарушены, с указанием акта (актов) по итогам проведения контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы;

- сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

- информацию о наличии объяснений (возражений) и замечаний руководителей и должностных лиц объектов контрольных мероприятий, по существу каждого факта выявленных нарушений, зафиксированных в актах по результатам контрольного мероприятия, и заключения по ним контрольно-счетного органа;

- перечень представлений, предписаний Контрольно-счетного органа, направленных в период и по результатам контрольного мероприятия, или иных принятых мерах.

К обращению Контрольно-счетного органа в правоохранительные органы прилагаются копии отчета о результатах контрольного мероприятия, актов по результатам контрольного мероприятия на объектах контроля с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, письменных объяснений и замечаний руководителей и должностных лиц объектов контроля по акту (актам) контрольного мероприятия и заключения по ним Контрольно-счетного органа, а также другие необходимые материалы.

Обращение Контрольно-счётного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

1.5.6. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 БК РФ, Контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Третьяковского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия. Дополнительно к уведомлению представляются документы, подтверждающие факт совершения бюджетного нарушения (акт и иные материалы контрольного мероприятия).

В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 БК РФ и указанного в представлении, Контрольно-счетный орган направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения уполномоченному органу исполнительной власти Третьяковского района, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу уполномоченного органа исполнительной власти Третьяковского района об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетный орган вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

Форма Уведомления о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-счетного органа приведена в Приложении № 8 к настоящему Стандарту.

2.Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и исполнения предписаний;

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления Третьяковского района Алтайского края отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счётного органа по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счётного органа;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счётного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного органа;

- анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных Контрольно-счетным органом мероприятий, установленные Контрольно-счетным органом.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Контрольно-счетным органом информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-счетным органом по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счетного органа, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно - аналитической деятельности Контрольно-счетного органа, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица Контрольно-счетного органа, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетном органе.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов, направленных им Контрольно-счетным органом;

-мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-счетного органа при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа;

- иными способами, установленными Контрольно-счетным органом.

3. Анализ итогов рассмотрения в Третьяковском районном Совете депутатов Алтайского края отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий

Контрольно-счетный орган проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-счетным органом Третьяковскому районному Совету народных депутатов предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных актов, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы Третьяковского района Алтайского края.

Анализ осуществляется на основе изучения информации по итогам рассмотрения в Третьяковском районном Совете депутатов Алтайского края, отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов Третьяковского района и подзаконных актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями Контрольно-счетного органа.

4. Рассмотрение информационных писем

4.1. Контрольно-счетный орган осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетного органа.

4.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в Контрольно-счетный орган.

Контроль за реализацией информационных писем состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

4.3. При поступлении от органов местного самоуправления, муниципальных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счетного органа, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

5. Реализации представлений и предписаний

5.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного органа на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа (по истечении установленного в них срока);

- принятие в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетного органа мер, установленных частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

- снятие представлений и предписаний Контрольно-счетного органа с контроля.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетного органа на контроль осуществляется с даты их направления объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется должностным лицом Контрольно-счетного органа, ответственным за проведение соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

5.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетного органа со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений, предписаний).

Контроль своевременности предоставления информации на представления (предписания) осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

Информацию о принятых мерах по выполнению предложений Контрольно-счетного органа в представлениях и предписаниях по результатам проверок рассматривает председатель Контрольно-счетного органа в течение 5 рабочих дней после ее получения и при необходимости готовится ответ адресату.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений, предписаний Контрольно-счетного органа отражаются в рабочих документах, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа, соответствующими стандартами внешнего государственного финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

5.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний) дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях (предписаниях) требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления государственными средствами и т.д.

5.7. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, на основании письменного мотивированного предложения ответственного лица, осуществляющего контроль реализации представления, предписания о продлении и (или) отмене представления, предписания.

Решение об отмене, продлении сроков исполнения и иных изменениях предписания (представления) принимаются председателем Контрольно-счетного органа и оформляются распоряжением.

5.8. Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, подготовленная должностными лицами Контрольно-счетного органа в форме таблиц согласно Приложениям №9 и №10 к настоящему Стандарту, представляется председателю Контрольно-счетного органа.

Председатель в течение семи рабочих дней со дня получения информации проводит оценку результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетного органа, и подготавливает предложения по проектам решений Контрольно-счетного органа:

-о снятии с контроля выполненных представлений и предписаний Контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

-о продлении срока контроля за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетного органа отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

Вопросы о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, отдельных требований (пунктов), если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления, предписания в целом, рассматриваются в установленном порядке Контрольно-счетного органа.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) Контрольно-счетного органа при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений и предписаний Контрольно-счетного органа решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований представление (предписание) Контрольно-счетного органа снимается с контроля.

5.9. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) является принятие мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) информирования Контрольно-счетного органа в установленные сроки о принятых по представлению решениях и мерах по их реализации;

б) принятия решений и мер по реализации предложений (рекомендаций) представления, направленного Контрольно-счетным органом;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

5.10. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и предписаний Контрольно-счетного органа подлежат внутреннему учету и включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

6. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-счетного органа

6.1. Права должностных лиц Контрольно-счетного органа в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ.

Порядок составления протокола об административном правонарушении отражен в стандарте организации деятельности Контрольно-счетного органа СОД 06 «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края при выявлении административных правонарушений».

6.2. Контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетного органа протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение мероприятия.

6.3. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

- определяется соблюдение должностными лицами Контрольно-счетного органа процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 КоАП РФ, а также установленного частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном КоАП РФ порядке;

- обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в отчет о работе Контрольно-счетного органа по форме согласно Приложению №11 к настоящему Стандарту.

6.4. Информация о составлении должностными лицами Контрольно-счетного органа протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу должностными лицами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

6.5. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, Контрольно-счетный орган может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.

7. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетным органом

7.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным органом, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным органом нарушений. Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным органом от правоохранительного органа.

7.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным органом по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

7.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий подлежит внутреннему учету.

8. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений должностными лицами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение мероприятия, осуществляется подготовка и направление в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Третьяковского района Алтайского края, уполномоченный принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления Контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

8.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляются Контрольно-счетным органом в сроки и по форме, установленные Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), утвержденным приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Третьяковского района Алтайского края от 03.06.2015 №16.

8.3. Анализ результатов по уведомлениям Контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

8.4. Копия направленного в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Третьяковского района Алтайского края уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информация по результатам принятого по нему решения должностными лицами Контрольно-счетного органа, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

8.5. По результатам принятого решения по уведомлению о применении мер принуждения вносятся сведения о принятых решениях в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о завершении контроля за исполнением представлений и предписаний;

- заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений, предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного органа, анализа результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных Контрольно-счетным органом, анализа результатов рассмотрения уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетного органа, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Змеиногорском районном Совете депутатов Алтайского края, Администрации Третьяковского района отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетного органа по результатам проведенных мероприятий;

- иные документы, установленные локальными актами Контрольно-счетного органа.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного органа.

9.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Главы Третьяковского района Алтайского края, Председателя Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края, правоохранительных органов и других органов.

|  |  |
| --- | --- |
| Формапредставления случае выявления в  ходе проведения контрольного мероприятия  нарушений | Приложение № 1  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководителю объекта контрольного мероприятия (Руководителю вышестоящей организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия)  Адрес объекта контрольного мероприятия |

В соответствии с пунктом \_\_\_ плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на 20\_\_ год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_*(в редакции от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_)*, Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края(далее- КСО) на объекте контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Объект КМ»)

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование контрольного мероприятия)

по результатам которого составлен Акт от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведенной проверкой выявлены следующие нарушения[[1]](#footnote-2):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)*

Проведенной проверкой выявлены следующие недостатки (при наличии)[[2]](#footnote-3)::

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С учетом вышеизложенного и на основании пункта 3.1 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 15 положения о Контрольно-счетного органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, утвержденного решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 11 марта 2022 № 20 Объекту КМ надлежит выполнить следующие требования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(формируются, требования предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Алтайского края)*

Провести проверки по каждому из выявленных фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов, по результатам которых рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Объекта КМ, виновных в допущенных нарушениях.

Принять меры, направленные на недопущение аналогичных нарушений и недостатков в дальнейшем, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

О принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления необходимо письменно уведомить Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*(или в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его получения)*.

За невыполнение в установленный срок представления Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края установлена ответственность, предусмотренная частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма предписания в случае выявления в  ходе проведения контрольного мероприятия  нарушений, наносящих прямой  непосредственный ущерб и требующих  безотлагательного пресечения | Приложение № 2  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководителю объекта контрольного мероприятия (Руководителю вышестоящей организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия)  Адрес объекта контрольного мероприятия |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с пунктом Плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на 20\_\_ год проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения, наносящие ущерб:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных

правовых актов, требования которых нарушены, а также оценка причиненного ущерба)

С учетом изложенного и на основании статьи 15 «Представления и предписания Контрольно-счетного органа» Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, принятого Решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.11.2022 №58 предписывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

незамедлительно устранить указанные факты нарушений, возместить нанесенный ущерб и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года *(в течение \_\_\_\_ дней со дня его получения)*.

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Формапредписания в случае не выполнения  требований представления внесенного в  ходе проведения контрольного мероприятия  по выявленным нарушениям | Приложение № 3  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководителю объекта контрольного мероприятия (Руководителю вышестоящей организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия)  Адрес объекта контрольного мероприятия |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с пунктом \_\_\_ плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на 20\_\_ год Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Объект КМ»)

(наименование объекта контрольного мероприятия)

проведено контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование контрольного мероприятия)

по результатам которого составлен Акт от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и внесено представление Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

В ходе контроля за выполнением указанного представления установлено, что в нарушение статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 15 «Представления и предписания Контрольно-счетного органа» Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, принятого Решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.10.2022 №58, Объектом КМ [представление](consultantplus://offline/ref=BD5526CB9CF1AA4EB726B91306D2A274A0A4AC600A95C17B03A4136A8F72DE58EEF0E2810052C6352489FF8F7EX6Y6F) от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ не выполнено (*или выполнено не в полном объеме*), а именно не выполнены требования следующих пунктов резолютивной части представления:

пункта \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

пункта \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*В соответствии с поступившей в Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края информацией Объекта КМ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ о выполнении в срок до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года* [*представления*](consultantplus://offline/ref=24F2C74C7F21058903A64483B1A489FA42720B5E67872D3DFB31A6196FA35E92BEA2F2C13BC5B122D52EBADD353BcCH) *Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края:*

*по пункту \_\_\_ резолютивной части представления Объектом КМ обеспечен контроль за соблюдением требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но при этом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не применены (излагаются фактические обстоятельства).*

С учетом вышеизложенного и на основании пункта 3.1 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 15 «Представления и предписания Контрольно-счетного органа» Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, принятого Решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.10.2023 №58 Объекту КМ предписывается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах с приложением подтверждающих документов необходимо письменно уведомить Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За неисполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края установлена ответственность, предусмотренная частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Формаинформационного письма в случае выявления в  ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического)  мероприятия нарушений | Приложение № 4  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационное письмо**  исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  | Руководителю объекта мероприятия (Руководителю вышестоящей организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия)  Адрес объекта мероприятия |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

*(имя, отчество)*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на 20\_\_ год с \_\_\_по \_\_\_\_\_\_проведено контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(*наименование мероприятия, объект (объекты) мероприятия и проверяемый период (если они не указаны в наименовании*)

по результатам которого составлен Акт (Заключение) от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведенной проверкой выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(краткое изложение основных результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, касающееся компетенции и представляющие интерес для адресата письма, выявленные нарушения и недостатки, а также выводы в объеме не более 3 страниц)*

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Формаинформационного письма в случае выявления в  ходе проведения контрольного мероприятия  нарушений | Приложение № 5  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Главе Третьяковского района  Председателю Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия) |
|  |  |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

*(имя, отчество)*

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на 20\_\_ год с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) контрольного мероприятия и проверяемый период (если они не указаны в наименовании)*

По результатам контрольного мероприятия выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(краткое изложение основных результатов контрольного мероприятия, касающееся компетенции и представляющие интерес для адресата письма, выявленные нарушения и недостатки, а также выводы в объеме не более 3 страниц)*

Отчет о проведенном контрольном мероприятии рассмотрен Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края и утвержден председателем Контрольно-счетного органа.

По результатам контрольного мероприятия направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата))*

Председатель Контрольно-счетного органа

муниципального образования

Третьяковский район Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма протокола об административном правонарушении | Приложение № 6  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(населенный пункт)* |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Настоящий протокол составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)*

о нижеследующем:

1. Ответственным должностным лицом, допустившим правонарушение является:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*организации или ответственного должностного лица)*

исполняющий должность с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. При проведении контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес объекта контрольного мероприятия)*

установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место, время совершения и событие административного правонарушения)*

3. Руководителю (ответственному должностному лицу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы руководителя или ответственного должностного лица)*

разъяснены суть правонарушения, ответственность, права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Объяснение ответственного должностного лица по существу правонарушения и содержания протокола:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(или приводится в приложении)*

|  |
| --- |
| Руководитель контрольного  мероприятия (группы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность                     (подпись)                                                           (инициалы и фамилия)*  Должность руководителя организации  (или ответственного должностного лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность                     (подпись)                                                           (инициалы и фамилия)* |

**Заполняется в случае отказа от подписи:**

От подписи под настоящим протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, инициалы и фамилия)*

отказался.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обращения в правоохранительные органы  в случае выявления нарушений в ходе проведения  контрольного мероприятия | Приложение № 7  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Прокурору Третьяковской межрайонной прокуратуры Алтайского края, др.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы и фамилия) |
|  |  |

Уважаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

В соответствии со статьей 17 «Взаимодействие Контрольно-счетного органа» Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Третьяковский район Алтайского края, принятого Решением Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 07.10.2022 № 58 и Соглашением о сотрудничестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при обращении указывается: соответствующее Соглашение между Контрольно-счетным органом и соответствующим правоохранительным органом)*

направляю Вам материалы контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование контрольного мероприятия)*

которые включают нарушения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, выявленные в ходе проведения проверки, содержащие признаки состава преступлений и требующие принятия необходимых мер реагирования. Материалы рассмотрены контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и Алтайского края:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приводится перечень конкретных фактов выявленных нарушений, неправомерных действий (бездействий) должностных лиц со ссылками на соответствующие законодательные и нормативные правовые акты, требования которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия, в которых данные нарушения зафиксированы, а также информация о наличии соответствующих объяснений, замечаний и возражений руководителей объекта контрольного мероприятия, по существу каждого факта выявленных нарушений и заключения по ним контрольно-счетного органа)*

Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения нанесли ущерб в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(указывается сумма выявленного ущерба)*

По результатам контрольного мероприятия в адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование проверяемого объекта)*

направлено предписание (представление) Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края.

В связи с изложенным просим Вас провести проверку и обеспечить принятие необходимых мер реагирования по фактам нарушения законодательства Российской Федерации и Алтайского края, выявленным Контрольно-счетным органом муниципального образования Третьяковский район Алтайского края.

О результатах рассмотрения настоящего обращения и принятых процессуальных решениях (с приложением копий соответствующих документов) просьба проинформировать Контрольно-счетный орган муниципального образования Третьяковский район Алтайского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Копия акта (актов) проверки на \_\_\_\_л. в 1 экз. |
|  | 2. | Копии документов, подтверждающих факты выявленных правонарушений, на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 3. | Замечания по акту (актам) по результатам контрольного мероприятия должностных и иных лиц объектов и заключение по ним Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского края на \_\_\_\_л. в 1 экз. |
|  | 4. | Копия предписания (представления) Контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район Алтайского краяот \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ на \_\_\_л. в 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма уведомления о применении  бюджетных мер принуждения | Приложение № 8  к СВМФК 11 |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

658450, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОН, С. СТАРОАЛЕЙСКОЕ, УЛ. КИРОВА,59

**УВЕДОМЛЕНИЕ**[[3]](#footnote-4)

**о применении бюджетных мер принуждения**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта контрольного мероприятия (проверки, ревизии)

(нужное подчеркнуть)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекта контроля, совершившего бюджетное нарушение)

установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства совершенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетного нарушения так, как они установлены проведенным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контрольным мероприятием (проверкой, ревизией), документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля Третьяковского района Алтайского края)

предлагает применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетную меру принуждения в виде

совершившего бюджетное нарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается бюджетная мера принуждения, суммы средств, подлежащие взысканию в районный бюджет)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного (подпись) (инициалы и фамилия)

должностного лица органа муниципального

финансового контроля Третьяковский района

Алтайского края)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и номер рабочего

телефона исполнителя документа)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма Информации о принятых мерах в ходе реализации  представлений Контрольно-счетного органа | Приложение № 9  к СВМФК 11 |

**Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений Контрольно-счетного органа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения (требования) в представлении Контрольно-счетного органа[[4]](#footnote-5) | Информация о принятых мерах[[5]](#footnote-6) | Фактический срок выполнения представления (требований представления)[[6]](#footnote-7) | Оценка выполнения представления (отдельного пункта)[[7]](#footnote-8) | Предлагаемое решение[[8]](#footnote-9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия | | | | | |
| 1. | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления) | |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. | Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления) | |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма Обобщенной информации о результатах реализации  представлений, предписаний Контрольно-счетного органа | Приложение № 10  к СВМФК 11 |

**Обобщенная информация о результатах реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного органа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Адресат документа | Дата и номер документа | Количество предложений (требований) КСП[[9]](#footnote-10) | Срок реализации предложений (требований)[[10]](#footnote-11) | Количество исполненных предложений (требований)КСО[[11]](#footnote-12) | Оценка выполнения[[12]](#footnote-13) | Принято решение[[13]](#footnote-14) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Форма Информации о результатах работы  в сфере производства по делам  об административных правонарушениях | Приложение № 11  к СВМФК 11 |

**Информация**

**о результатах работы Контрольно-счетного органа в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении | Основания для составления протокола об административном правонарушении, статья КоАП | Реквизиты протокола об административном правонарушении[[14]](#footnote-15) | Сведения о движении дела об административном правонарушении[[15]](#footnote-16) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

1. Справочно: Нарушение – действие (бездействие) должностных лиц объекта контрольного мероприятия или иных лиц, противоречащее законодательным или иным нормативным правовым актам, актам распорядительного характера, локальным правовым актам, договорам (соглашениям). [↑](#footnote-ref-2)
2. Справочно: Недостаток – факт или событие, не являющиеся нарушением, но создающие предпосылки и (или) условия для возникновения нарушений в деятельности объекта контрольного мероприятия или влекущие риски возникновения иных негативных последствий. [↑](#footnote-ref-3)
3. Форма уведомления, утвержденная Приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Третьяковского района Алтайского края от 03.06.2018 №16 «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств). [↑](#footnote-ref-4)
4. Излагаются пункты представления Контрольно-счетного органа. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Контрольно-счетного органа. [↑](#footnote-ref-6)
6. Указываются дата и номер письма, поступившие от объекта контроля. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен». [↑](#footnote-ref-8)
8. Возможные варианты: «снять с контроля», «продлить срокконтролядо\_\_\_»,допустимо отражение решения как по каждому пункту отдельно, так и в целом по представлению. [↑](#footnote-ref-9)
9. Излагается количество пунктов представления (предписания). [↑](#footnote-ref-10)
10. Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением (предписанием) Контрольно-счетного органа (в случае если срок был указан). [↑](#footnote-ref-11)
11. На основе полученной информации о рассмотрения представления (предписания), принятых по нему решениях и мерах по их реализации. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается из вариантов: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено». [↑](#footnote-ref-13)
13. Возможные варианты: снято с контроля полностью; сняты с контролятребования (пункты) представления (предписания); продлен срок контроля за выполнением представления (предписания); продленсрокконтроля \_\_ требований (пунктов) представления (предписания) ит.д. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество сотрудника Контрольно-счетного органа. [↑](#footnote-ref-15)
15. В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решения. [↑](#footnote-ref-16)