

ТРЕТЬЯКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.10.2023

№ 44

с. Староалейское

Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 7 законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», статьей 59 Устава муниципального образования Третьяковский район Алтайского края Третьяковский районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район Алтайского края».

2. Направить принятое решение главе Третьяковского района Алтайского края для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу решения Третьяковского районного Совета депутатов Алтайского края от 16.03.2017 № 9 «Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих Администрации района, структурных подразделений Администрации района и аппарата районного Совета депутатов»

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Третьяковский вестник» и разместить на сайте администрации Третьяковского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, собственности и бюджету.

Председатель районного
Совета депутатов



И.А.Мелиев

Принят
решением Третьяковского
районного Совета депутатов
от 11.10.2023 № 44

**«Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях,
дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Третьяковский район
Алтайского края»**

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район Алтайского края» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальный служащий).

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее-закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с приложением к данному Положению.

Статья 3. Виды дополнительных выплат

1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Дополнительные выплаты, выраженные в процентном отношении, устанавливаются от 0 процентов должностного оклада и до предельного размера, установленного настоящим Положением и должны быть кратны 5 (Пример: 0 %, 5 %, 10 %, 15 %, 20 % и т.д.).

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается от 0 размера должностного оклада до предельного размера, установленного настоящим Положением с одним десятичным знаком (Пример: 0; 0,1; 0,2; 0,3; 0,4 и т.д.).

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на общий отдел, специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется председателем Третьяковского районного Совета депутатов – распоряжением председателя Третьяковского районного Совета депутатов;

для муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район – распоряжением председателя контрольно-счетного органа Третьяковского района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением администрации района;

для муниципальных служащих органа администрации района – приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа администрации района.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы до 25 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы до 20 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы до 15 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы до 10 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 5 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально по каждой должности, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается:

для муниципальных служащих Третьяковского районного Совета депутатов – распоряжением председателя Третьяковского районного Совета депутатов;

для муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования Третьяковский район – распоряжением председателя контрольно-счетного органа Третьяковского района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением администрации района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется руководителем органа администрации района – приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа администрации района.

Статья 6. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за квартал, год;

единовременная.

2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;

- 2) по главной группе должностей муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов, главой района, непосредственным руководителем муниципального служащего;

организацию своевременного выполнения решений районного Совета депутатов, постановлений, распоряжений администрации района и приказов (распоряжений) органов администрации района с правом юридического лица;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения должностных обязанностей;

контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи органам администрации района, администрациям поселений района, предприятиям и организациям района.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается работодателем муниципального служащего ежемесячно распоряжением (приказом).

Размер ежемесячной премии может быть уменьшен. Основаниями уменьшения ежемесячной премии являются:

невыполнение условий премирования;

наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия, наложенного на муниципального служащего в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоблюдение муниципальным служащим в периоде, за который начисляется премия, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Уменьшение размера ежемесячной премии оформляется приказом (распоряжением) работодателя муниципального служащего. При этом работодатель самостоятельно определяет размер изменения премии, исходя из тяжести совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание либо объема невыполненных условий премирования.

Предложения о снижении размера премии могут быть внесены работодателю муниципального служащего заместителями главы администрации района, руководителями органов администрации, непосредственными руководителями муниципальных служащих.

3. Премия по итогам работы за квартал, год не начисляется муниципальным служащим, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности в текущем квартале, текущим финансовом году.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается при соблюдении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Третьяковский район и в пределах количества должностных окладов муниципальных служащих на территории муниципального образования Третьяковский район в расчете на год в размере 40.

4. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении

общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается:

для муниципальных служащих Третьяковского районного Совета депутатов – распоряжением председателя Третьяковского районного Совета депутатов;

для муниципальных служащих контрольно-счетного органа Третьяковского района – распоряжением председателя контрольно-счетного органа Третьяковского района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением администрации района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется руководителем органа администрации района – приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа администрации района.

5. Руководители органов администрации, наделенных статусом юридического лица, самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишения премии в порядке, установленном настоящим разделом.

6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень:

имеющему ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему ученую степень доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы 0,1 должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы 0,1 должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы 0,1 должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы 0,1 должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы 0,1 должностного оклада.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается:

для муниципальных служащих Третьяковского районного Совета депутатов – распоряжением председателя Третьяковского районного Совета депутатов;

для муниципальных служащих контрольно-счетного органа Третьяковского района – распоряжением председателя контрольно-счетного органа Третьяковского района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется главой района – распоряжением администрации района;

для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется руководителем органа администрации района – приказом (распоряжением) руководителя соответствующего органа администрации района.

Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

Если единовременная выплата не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году.

Излишне выплаченная сумма единовременной выплаты и материальной помощи подлежит удержанию при увольнении муниципального служащего.

2. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

3. Расчет единовременной выплаты и материальной помощи производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер единовременной выплаты и материальной помощи рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4. Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

5. Право на получение единовременной выплаты и материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

Статья 10. Отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

4. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается руководителем муниципальной службы.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии увольнения с муниципальной службы. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере одного должностного оклада;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере двух должностных окладов;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере четырех должностных окладов.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств районного бюджета определяются нормативным правовым актом Третьяковского районного Совета депутатов.

6. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования,

дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

7. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Статья 12. Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, кроме единовременной выплаты и материальной помощи.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 октября 2023 года.

2. Кадровым службам администрации района, Третьяковского районного Совета депутатов, контрольно-счетного органа Третьяковского района, органам администрации района с правом юридического лица до 15 ноября 2023 года привести трудовые контракты (договоры) муниципальных служащих в соответствие с настоящим Положением, не допуская уменьшения денежного содержания муниципальных служащих.

Глава района



Е.Э.Герман

с.Староалейское

11.10.2023 г.

№ 15-НПА

ЕДИНАЯ СХЕМА
должностных окладов муниципальных служащих администрации района,
структурных подразделений администрации района, аппарата районного
Совета депутатов, контрольно-счетного органа Третьяковского района

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Высшая муниципальная должность	
Заместитель главы администрации района	33983
Главная муниципальная должность	
Председатель комитета; начальник управления; начальник (заведующий) отдела	16142
Начальник отдела аппарата районного Совета депутатов	12914
Ведущая муниципальная должность	
Начальник отдела в составе комитета; управления; инспектор контрольно-счетного органа	12914
Старшая муниципальная должность	
Помощник главы администрации района; главный специалист	9685
Ведущий специалист	8394
Младшая муниципальная должность	
Специалист первой категории	6457
Специалист второй категории	5811
Должности муниципальной службы	Предельное количество должностных окладов на муниципальный район в расчете на год на территориях с районным коэффициентом 1,15 в размере 40